

ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA nell'A. S. 2017/18

Indirizzo	Materia	Classe	Docente
Agraria, Agroalimentare, Agroindustria	Tecnologie Informatiche	1D	Nunzia Fontana ITP Alessandro Ceccarelli

Conoscenze (sapere)	Abilità (saper fare)	Competenze (essere in grado di...)
<p>UNITA' DIDATTICA 1 (Teoria) Contenuti Elementi di un Personal Computer Microprocessore, memorie, connettori Memoria di massa: hard disk, CD, DVD, Memorie Flash. Dispositivi: Lettori/Masterizzatori di dischi ottici, mouse, tastiera, stampante, casse, microfono. (pag. 2 – 4 libro di testo)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 2 (Teoria e Laboratorio) Contenuti Hardware e software Hardware e software. Componenti fondamentali, case e unità di elaborazione, collegamenti. Scheda madre, chip, microprocessore, memorie. Memoria RAM, ROM e memorie di massa. Memorie esterne: CD, DVD, memorie USB, Hard disk rimovibili. Tastiera, mouse, stampante, memorie esterne. (pag. 6 – 8 e 20 – 24 libro di testo)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 3 (Teoria) Contenuti Concetti informatici di base Terminologia. Sistemi di numerazione posizionali: decimale e binario, vari utilizzi. Rappresentazione dei numeri con il sistema binario, conversione da decimale a binario e viceversa. Rappresentazione di elementi con codici binari es. Codice ASCII. Codifica in binario di immagini e suoni. (pag. 10 – 19 libro di testo)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 4 (Laboratorio) Contenuti Sistema Operativo Windows Avvio (accensione) e arresto del sistema. L'interfaccia grafica standard delle applicazioni. Il pulsante start e i menu. Cartelle e file e loro gestione. Semplici operazioni sui file. Compressione dei file. (pag. 52 – 71 libro di testo)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 5 (TEORIA) Contenuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.) • Riconoscere i componenti principali del computer e le loro funzionalità. • Riconoscere il sistema di numerazione binario e sapere svolgere operazioni semplici con esso. Riconoscere le codifiche binarie semplici. • Riconoscere i pulsanti e le icone per operare al computer. Riconoscere le tipologie di file dalla loro estensione. Essere in grado di accendere un computer; di creare cartelle e sottocartelle; di organizzare le cartelle ed i file in base al loro contenuto. Sapere interpretare i percorsi dei file e delle cartelle. • Conoscere il concetto di cartella condivisa. Sapere usare la cartella condivisa. Sapere accedere ad Internet. Usare le potenzialità e i limiti di Internet. • Sapere scrivere una e-mail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare e produrre testi multimediali • Usare consapevolmente e gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico • Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

<p>Reti e Web Cartelle personali, cartelle condivise. Topologie di reti informatiche (anello, stella, bus, maglia). Reti LAN, WAN, MAN. Apparati di rete. Internet e il World Wide Web. Tipologie di collegamento (differenze tra ADSL e fibra ottica). Internet e il suo funzionamento (client/server). Differenza tra browser e motore di ricerca. Navigare in rete e ricerca in rete. La posta elettronica. (pag. 86 – 105 libro di testo)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 6 (Laboratorio) Contenuti Elaborazione testi Il programma MS Office – Word. Il testo. Gli oggetti dell'interfaccia grafica e i menù. Le operazioni per la formattazione del testo (font di carattere, dimensione, grassetto, ...). La composizione di un documento, vari tipi di documento. Inserimento di tabelle, immagini, grafici in un testo. Salvare i documenti, stampare. La lettera commerciale compilata in Word. (pag. 150 – 203 libro di testo)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 7 (Laboratorio) Contenuti Il foglio elettronico Il programma MS Office – Excel. La costruzione di un foglio di calcolo. I comandi per il formato dei dati. Le funzioni di uso comune. Riferimenti assoluti. Semplici funzioni statistiche. Grafici di vario tipo. Formattazione accurata del foglio e dei grafici. (pag. 221 – 252 e 257 - 258 libro di testo)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 8 (Laboratorio) Contenuti Presentazioni multimediali (Power Point) Il programma MS Office – Power Point. Organizzazione della presentazione. Organizzazione della singola pagina, elementi fondamentali. Inserimento di elementi grafici. Effetti di semplice animazione. Personalizzare una presentazione. (pag. 280 - 298 libro di testo)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 9 (TEORIA) Contenuti Caratteristiche del Software Software di base e applicativo. Software freeware, shareware, Open Source. Virus informatici: cosa sono, come si replicano, come proteggersi. Hacker e Cracker. Lavorare correttamente al computer. (cenni)</p> <p>UNITA' DIDATTICA 10 (TEORIA) Contenuti I Social Network: vantaggi e svantaggi, Privacy, Ipertesto e Wiki (cenni).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere l'interfaccia grafica di Word. Sapere formattare il documento in base al contenuto. Sapere cambiare carattere, impostazioni paragrafo. Sapere inserire elementi grafici e tabelle nel testo. Sapere riconoscere vari tipi di documento. Sapere scrivere una lettera commerciale. Sapere salvare e stampare un documento. • Riconoscere l'interfaccia grafica di Excel. Sapere usare le funzioni di base di Excel (creazione, formattazione). • Riconoscere l'interfaccia grafica di Power Point. Sapere usare le funzioni di base di Power Point (creazione, formattazione). Sapere personalizzare una presentazione. • Conoscere le funzioni di base del software. Comprendere che il software è protetto da licenze d'uso. Comprendere la corretta postura di lavoro al computer. • Conoscere le potenzialità dei Social Network. • Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete con particolare riferimento alla tutela della privacy. 	
--	---	--

OBIETTIVI MINIMI

A.S. 2017/18

Indirizzo	Materia	Classe	Docente
Agraria, Agroalimentare, Agroindustria	Tecnologie Informatiche	1D	Nunzia Fontana ITP Alessandro Ceccarelli

Il raggiungimento degli obiettivi indicati costituisce il livello necessario per il superamento delle prove di verifica obbligatorie per il recupero delle materie che nello scrutinio finale sono risultate insufficienti.

Conoscenze (sapere)	Abilità (sapere fare)
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere il significato di termini di uso comune nel contesto dell'informatica • Conoscere i componenti principali del computer • Sapere che le memorie contengono solo informazioni in binario • Conoscere le funzioni di una rete locale e di internet • Conoscere limiti e rischi sull'uso della rete • Conoscere le funzioni del software di base 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere confidenza con il computer. • Uso dei più semplici comandi di un PC • Utilizzare i principali comandi di Windows per interagire con il computer attraverso l'interfaccia grafica per le operazioni su file e cartelle • Saper utilizzare in modo elementare e pratico la rete locale per prelevare file dal server, per condividere le informazioni • Saper utilizzare un programma di elaborazione testi (creazione, formattazione) anche con funzionalità aggiuntive (inserimento tabelle, grafici, immagini, stampa) • Saper creare e formattare un foglio di calcolo e saper utilizzare funzioni di base matematiche e statistiche • Saper presentare i dati in forma grafica • Saper utilizzare un programma di presentazione multimediale: creare e formattare un testo, inserire immagini, disegni e forme • Comprendere che il software è protetto da licenze d'uso • Comprendere la corretta postura di lavoro al computer

Pisa, li _____

La Docente

I Rappresentanti degli studenti
